|  |  |
| --- | --- |
| Принят  на заседании педагогического совета  МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского  Протокол № \_1\_ от 25.08.2020 г. | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 7  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Алимова  Приказ № \_85\_\_ от 25.08.2020 г. |
| Согласован  Общесадовским родительским советом  МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского  Председатель РС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Козинец  Протокол № 1 от 25.08.2020 г. |  |

**Годовой план**

**работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район**

**на 2020 -2021 учебный год**

пгт. Ильский

***Годовой  план МБДОУ ДС ОВ № 7 составлен в соответствии с:***

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014”;

     В  2020 – 2021 учебном году МБДОУ ДС ОВ № 7 реализует основную образовательную  программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС ДО с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  Т.С. Комаровой,  Э.М. Дорофеевой с учётом используемых вариативных программ и педагогических технологий и адаптивной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) разработанной в соответствии с ФГОС ДО на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Нищева Н.В.

***Основные направления работы МБДОУ ДС ОВ №7***

Проанализировав работу за 2019– 2020 учебный год, учитывая положительные стороны и имеющиеся недостатки в работе, в целях повышения уровня воспитательно-образовательного процесса коллектив ставит на 2020 -2021 учебный год следующие цели и задачи:

***Цель работы:*** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка.

***Задачи:***

1. Совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
2. Развитие речи детей дошкольного возраста посредством произведений устного народного творчества.
3. Совершенствовать работу по организации комплекса методических и психолого-педагогических условий по повышению профессионального мастерства педагогических кадров в ДОУ и престижа педагогической профессии в условиях внедрения профессионального стандарта педагога.
4. Совершенствовать работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями.

***Расстановка кадров* МБДОУ ДС ОВ № 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная   группа | Ф.И.О.   педагогов | Квалификационная категория |
| Средняя группа | **Воспитатели:**  Ложечник Наталья Павловна  Софьина Наталья Сергеевна  **Младший воспитатель:**  Лобода Анастасия Васильевна | Высшая кв. категория  Первая кв. категория |
| Старшая группа | **Воспитатели:**  Митяшова Анастасия Викторовна  Ткаченко Екатерина Леонидовна  **Младший воспитатель:**  Бурдина Анна Николаевна | Первая кв. категория  Первая кв. категория |
| Подготовительная (логопедическая ) 1,2 группа | **Воспитатели:**  Тимощенко Наталья Алексеевна  Журавлева Елена Сергеевна  Киселева Елена Витальевна  Тырина Ольга Александровна  **Учитель – логопед:**  Коваль Марина Владимировна  **Младший воспитатель:**  Кудряшова Ирина Вячеславовна | Высшая кв. категория  Первая кв. категория  Высшая кв. категория  - |
| Подготовительная (логопедическая) 3,4 группа | **Воспитатели:**  Кетова Юлия Владимировна  Кучкарова Жанна Валерьевна  Костецкая Юлия Владимировна  **Учитель – логопед:**  Вострикова Юлия Александровна  Кильпупа Ольга Сергеевна  **Младший воспитатель:**  Белькова Инна Петровна | -  Высшая кв. категория  -  -  Первая кв. категория  Первая кв. категория |
| Группа кратковременного пребывания «Прогулочная» | **Воспитатель:**  Кураш Лада Сергеевна | Первая кв. категория |

***Заведующий:*** Алимова Наталья Александровна

***Заместитель заведующего по ХР:*** Осипенко Наталья Александровна

***Старший воспитатель:*** Кренева Ольга Вячеславовна

***Педагог – психолог***: Кренева Ольга Вячеславовна

***Музыкальный руководитель:*** Кузнецова Ирина Михайловна

***Педагог, осуществляющий деятельность по оказанию платных образовательных услуг*:** Тырина Ольга Александровна

**Раздел 1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.1. | **Инструктажи** | | |
| 1.1.1. | Инструктаж «Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ» | Сентябрь  Декабрь  Май | Старший воспитатель |
| 1.1.2. | Инструктаж по должностным обязанностям (по категориям работников):  -педагоги  -обслуживающий персонал | Сентябрь  Май | Зам.зав по ХР |
| 1.1.3. | Инструктаж по охране труда  ( работников) | Сентябрь  Май | Ответственный по охране труда |
| 1.1.4. | Инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ в условиях профилактики коронавирусной инфекции | Сентябрь  Декабрь  Май | Диетическая мед.сестра |
| 1.1.5. | Инструктаж «Правила пожарной безопасности в ДОУ» | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам.зав по ХР |
| **1.2.** | **Собрания трудового коллектива** | | |
| **1.2.1.** | ***Заседание № 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.*** Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ  5.Соблюдение требований Роспотребнадзора по профилактике распространения короновирусной инфекции | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 1.2.2. | ***Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между***  ***администрацией и трудовым  коллективом*** Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики отпусков; -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь  2021г. | Заведующий |
| 1.2.3. | ***Заседание № 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.*** Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Организация и содержание работы с  детьми в летных условиях, подведение  итогов работы учреждения за учебный  год.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май 2021 г. | Заведующий,  Ст.воспитатель,  Зам зав по ХР |
| **1.3.** | **Информационно-аналитическая деятельность** | | |
| 1.3.1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 1.3.2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  - анализ состояния материально – технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  - анализ педагогических кадров и др.  - анализ заболеваемости детей. | май | Заведующий,  завхоз,  педагоги ДОУ |
| 1.3.3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий, педагоги. |
| 1.3.4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 1.3.5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 1.3.6. | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 1.3.7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.3.8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| **1.4.** | **Основы реализации воспитательно-образовательного процесса** | | |
| 1.4.1. | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель Педагоги |
| 1.4.2. | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих Программу развития ДОУ | Сентябрь |  |
| 1.4.3. | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ. Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 учебный год | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 1.4.4. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.4.5. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО | В течение года | Заведующий |
| 1.4.6. | Размещение на сайте ДОО информации о работе ДОО в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Ст.воспитатель |
| **1.5.** | **Повышение квалификации педагогов** | | |
| 1.5.1. | Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | В течение года | Ст.воспитатель |
| 1.5.2. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников . | Август  Январь | Ст.воспитатель |
| 1.5.3. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации младших воспитателей | Август  Январь | Ст.воспитатель |
| 1.5.4. | Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | В течение  года | Ст.воспитатель |
| 1.5.5. | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь  Январь | Ст.воспитатель |
| 1.5.6. | Посещение педагогами методических объединений района | В течение года | Воспитатели |
| 1.5.7. | Подготовка информации о   потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2021 - 2022 учебном году. | Апрель | Ст.воспитатель |
| **1.6.** | **Производственные собрания** | | |
| 1.6.1. | ***Производственное собрание №1***  1) итоги летне-оздоровительного периода.  2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3) сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4) принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020-2021 учебный год.  5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам. зав. по ХР |
| 1.6.2. | ***Производственное собрание №2***  1) анализ заболеваемости за полугодие  2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.  3) итоги работы за квартал | Декабрь | Заведующий  Ст.воспитатель  Зам. зав. по ХР |
| 1.6.3. | ***Производственное собрание №3***  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Заведующий  Ст.воспитатель  Зам. зав. по ХР |
| 1.6.4. | ***Производственное собрание №4***  1) итоги работы за год  2) Переход на летний режим работы.  3) инструктаж по охране труда к ЛОК. | Май | Заведующий  Ст.воспитатель  Зам. зав. по ХР |
| **1.7.** | **Работа профсоюзного комитета** | | |
| 1.7.1. | Планирование работы профсоюзного комитета | Август | Председатель ППО |
| 1.7.2. | Подготовка к отчетно-перевыборочному собранию | Сентябрь | Председатель ППО |
| 1.7.3. | Профсоюзные собрания, оформление протоколов профсоюзных собраний. | 1 раз в квартал | Председатель ППО |
| 1.7.4. | Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важных событиях в жизни районной профсоюзной организации, работа со стендом «Наш профсоюз» | В течение года | Председатель ППО |
| 1.7.5. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда) | В течение года | Председатель ППО |
| 1.7.6. | Проведение сверки учета членов профсоюза за 2020 год. Итоги обсудить на заседании профкома. | Декабрь | Председатель ППО |
| 1.7.7 | Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза. | В течение года | Председатель ППО |
| 1.7.8 | Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников. | В течение года | Председатель ППО |
| 1.7.9 | Контроль профкома по ОТ и ТБ | Апрель | Заведующий, зам зав по ХР  Председатель ППО |
| **1.8** | **Работа с младшим обслуживающим персоналом** | | |
| 1.8.1 | Инструктаж «Должностные инструкции в условиях профилактики коронавирусной инфекции» | Сентябрь | Зам зав по ХР |
| 1.8.2 | Инструктаж «Правила обработки посуды» | Октябрь | Зам зав по ХР |
| 1.8.3 | Инструктаж «Правила проветривания и кварцевание групповых помещений» | Ноябрь | Зам зав по ХР |
| 1.8.4 | Инструктаж «Правила смена белья» | Декабрь | Зам зав по ХР |
| 1.8.5 | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы | Январь | Старший воспитатель |
| 1.8.6 | Повторение правил СанПиН. Требований к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Февраль | Зам зав по ХР |
| **1.9.** | **Охрана труда** | | |
| 1.9.1. | Комиссионная проверка технического состояния зданий и сооружения ДОУ | Октябрь | Зам зав по ХР, Комиссия по ОТ |
| 1.9.2. | ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины | Октябрь | Заведующий, зам зав по ХР |
| 1.9.3. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | зам зав по ХР |
| 1.9.4. | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь | зам зав по ХР |
| 1.9.5. | Об охране жизни и здоровья в зимний период | Январь | Заведующий ДОУ, зам зав по ХР |
| 1.9.6. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Ст.медсестра |
| 1.9.7. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Февраль | Комитет по ОТ |
| 1.9.8. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Март | Заведующий ДОУ |

**Раздел 2. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | | | Ответственный |
| **2.1.** | **Педагогические советы** | | | | |
| 2.1.1 | ***Подготовка к педсовету №1: Установочный*** | Август | | | Ст.воспитатель |
|  | * Обсуждение ООП ДО МБДОУ ДС ОВ №7, внесение изменений, дополнений * Обсуждение Программы развития ДОУ | Рабочая группа |
|  | * Разработка форм перспективных, календарных планов * Подготовка проекта годового плана * Подбор методической литературы и методических рекомендаций, создание условий для проведения ООД. * Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. * Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. * Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. * Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. * Разработка положений о смотрах конкурсах. * Смотр групп, документации к новому учебному году. | Ст.воспитатель |
|  | * Изучение и ознакомление с нормативными документами, изучение ООП для работы в своей возрастной группе * Подготовка и оформление (ведение документации в группах) предметно-развивающей среды в группах по зонам развития игровым оборудованием, пособиями, развивающим материалом и т.п. к новому учебному году * Обновление групп игровым оборудованием * Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ * Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. |  | | | Воспитатели |
| 2.1.2. | ***Педагогический совет №1: установочный*** | Август | | | Заведующий ДОУ |
|  | * Анализ работы за летне-оздоровительный период 2019 г. * Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ ДС ОВ № 7 на 2020 -2021 учебный год, обсуждение задач. * Обсуждение расстановки кадров по группам * Утверждение положений о смотрах конкурсах. * Принятие тематики родительских собраний |  | | | Заведующий ДОУ |
|  | * Обсуждение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район. С учетом доработки в соответствии с ФГОС ДО. * Обсуждение адаптивной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) * Обсуждение Дополнительной общеразвивающей программы: социально – педагогической «АБВГД - йка» * Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период * Обсуждение перечня программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса. |  | | | Ст.воспитатель |
|  | Итог педсовета. Принятие решений |  | | | Все педагоги |
| 2.1.3 | ***Подготовка к педсовету № 2***  ***««Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»*** | Октябрь | | |  |
|  | * Подготовка деловой игры «Инновационные технологии в образовательном процессе» * Тематический контроль «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО» |  | | | Ст.воспитатель |
| * Анкета для педагогов «Инновации в педагогическом процессе» |  | | | Ст.воспитатель |
|  | * Оформление методической разработки информации для педагогов «Инновационная деятельность в ДОУ». |  | | | Ст.воспитатель |
|  | * Заседание рабочей группы по проекту «Воспитываем вместе» |  | | | Рабочая группа |
| 2.1.4. | ***Педсовет №2:*** ***«Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»*** | Ноябрь | | |  |
|  | * Итоги тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО» * Деловая игра «Инновационные технологии в образовательном процессе» * Результаты анкетирования педагогов |  | | | Ст.воспитатель |
|  |
|  | * Обсуждение «Воспитываем вместе» |  | | |  |
|  | Итог педсовета. Принятие решений |  | | | Все педагоги |
| 2.1.5. | ***Подготовка к педсовету № 3***  ***«Развитие речи и речевого творчества детей посредством устного народного творчества»*** | Декабрь | | |  |
|  | * Подготовка деловой игры «Сказка на новый лад» * Тематический контроль: «Речевое развитие дошкольников» * Консультация «Устное народное творчество, как средство развития речи детей дошкольного возраста». |  | | | Ст.воспитатель |
|  | * Анкетирование родителей «Читаете ли вы детям сказки?» | Декабрь | | | Воспитатели |
|  | * Заседание рабочей группы по проекту «Здоровье – детям!» |  | | | Рабочая группа |
| 2.1.6 | ***Педсовет № 3***  ***«Развитие речи и речевого творчества детей посредством устного народного творчества»*** | Январь | | | Ст.воспитатель |
|  | * Проведение деловой игры «Сказка на новый лад» * Итоги тематического контроля: «Речевое развитие дошкольников» * Итоги анкетирования родителей «Читаете ли вы детям сказки?» |  | | | Ст.воспитатель |
|  | Обсуждение проекта «Здоровье - детям!» |  | | |  |
|  | Итог педсовета. Принятие решений |  | | | Ст.воспитатель |
| 2.1.7 | ***Подготовка к педсовету № 4:***  ***«Безопасность и здоровье наших детей».*** | Февраль | | | Ст.воспитатель |
|  | * Подготовка дискуссии «Здоровье наших детей» * Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников» * Подготовка выступления «Здоровье – это движение» * Подготовка психотренинга «Внутренний луч» * Подготовка презентации «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу» |  | | | Ст.воспитатель  Журавлева Е.С.  Инстр по физ.культ.  Педагог – психолог  Воспитатели |
| 2.1.8 | ***Педсовет № 4***  ***«Безопасность и здоровье наших детей».*** | Март | | |  |
|  | * Дискуссия «Здоровье наших детей» * Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников» * Выступление инструктора по физ. культуре «Здоровье – это движение» * Психотренина «Внутренний луч» * Презентация «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу» |  | | | Ст.воспитатель  Журавлева Е.С.  Кренева О.В.  Воспитатели старшей группы |
|  | Итог педсовета, принятие решений. |  | | | Педагоги ДОУ |
| 2.1.9 | ***Подготовка к педсовету №5***  ***«Итоги учебного года»*** | Апрель | | |  |
|  | * Тематический контроль «Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода» * Составление плана работы на летне-оздоровительный период * Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года * Разработка режима дня на тёплый период в соответствии с требованиями СанПиН. * Подготовка к смотру-конкурсу «Лучший участок» |  | | | Ст.воспитатель |
|  | * Диагностика навыков и умений по всем разделам * Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Аналитические справки. * Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» * Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию. |  | | | Воспитатели |
|  | * Заседание рабочей группы по проектам |  | | | Рабочая группа |
| 2.1.10. | ***Педсовет № 5***  ***«Итоги учебного года»*** | Май | | |  |
|  | * О выполнении годовых задач учебного года. Реализация ФГОС и Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район * Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год * Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период |  | | | Ст.воспитатель |
|  | * Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию. * Отчет воспитателей групп о работе с детьми и родителями за год. * Итоги анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» |  | | | Воспитатели |
|  | * Итог педсовета, принятие решений. |  | | | Педагоги ДОУ |
| **2.2.** | **Педагогические часы** | | | | |
| 2.2.1. | ***«Инновационная деятельность в ДОО»*** | Сентябрь |  | | |
| 1. *Консультация:* «Использование музыки в период адаптации детей в детском саду» |  | Кузнецоаа И.М. | | |
| 2. *Психотренинг:* «Хорошо ли нам вместе» |  | Педагог - психолог | | |
| 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.2. | ***«Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей»*** | Сентябрь |  | | |
|  | 1. *Консультация:* «Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по экологическому воспитанию дошкольников» |  | Тимощенко Н.А. | | |
|  | 2. *Консультация «*«Педагогическое проектирование как метод управления инновационным процессом в дошкольном учреждении» |  | Кренева О.В. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.3. | ***«Взаимодействие педагогов ДОУ с семьями воспитанников»*** | Октябрь |  | | |
|  | 1. Консультация «Семейный климат» |  | Ткаченко Е.Л. | | |
|  | 1. Консультация «Взаимодействие педагога с родителями по вопросам речевого развития дошкольников» |  | Тырина О.А. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.4. | ***«Использование устного народного творчества в работе с детьми дошкольного возраста»*** | Октябрь |  | | |
|  | 1. *Консультация:* «Использование народного фольклора в работе с детьми среднего дошкольного возраста» |  | Ложечник Н.П. | | |
|  | *2.Консультация* «Использование устного народного творчества в развитии речевой активности дошкольников» |  | Киселева Е.В. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.5. | ***«Взаимодействие специалистов ДОУ с педагогами»*** | Ноябрь |  | | |
|  | 1. *Консультация*: [«Особенности взаимодействия воспитателей и учителя - логопеда в коррекционной работе»](https://nsportal.ru/detskiy-sad/logopediya/2013/04/11/osobennosti-vzaimodeystviya-vospitateley-i-logopeda-v) |  | Коваль М.В. | | |
|  | 1. *Выступление из опыта работы:* «Тандем музыкального руководителя и воспитателя как неотъемлемая часть в музыкальном развитии дошкольников» |  | Кузнецова И.М. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.6. | ***«Особенности организации образовательной деятельности дошкольников»*** | Ноябрь |  | | |
|  | 1. *Консультация:* «Воспитатель и его роль в пополнении словарного запаса детей и развитии речи дошкольников» |  | Кучкарова Ж.В. | | |
|  | 1. *Консультация:* «Значение развития эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста» |  | Ткаченко Е.Л.. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.7. | ***«Система образовательной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»*** | Декабрь |  | | |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы* «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника» |  | Тырина О.А. | | |
|  | 2. *Консультация:* «Игры для развития фонетико – фонематической стороны речи» «Поиграем в сказку» |  | Кетова Ю.В. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.8. | ***«Создание необходимых условий для всестороннего развития дошкольников»*** | Декабрь |  | | |
|  | 1. *Консультация:* «Использование фоновой музыки в ДОУ» |  | Кузнецова И.М. | | |
|  | 1. *Консультация:* «Оформление центра активности «Книжный уголок» в группах с соответствии с ФГОС ДО» |  | Тимощенко Н.А. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.9. | ***«Система образовательной работы по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста»*** | Январь |  | | |
|  | 1. Консультация «Развитие речи детей дошкольного возраста на прогулке» |  | Ткаченко Е.Л. | | |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Роль сказки в жизни ребенка» |  | Кучкарова Ж.В. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.10 | ***«Особенности организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников»*** | Январь |  | | |
|  | 1. *Мастер – класс*: «Патриотизм начинается с детства» |  | Кренева О.В. | | |
|  | *2.Сообщение из опыта работы:* «Нравственно патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с родным поселком» |  | Митяшова А.В. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.11. | ***Игра как средство развития математических представлений у детей дошкольного возраста*** | Февраль |  | | |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Использование дидактической игры в развитии навыков счета у детей среднего дошкольного возраста» |  | Софьина Н.С. | | |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Использование развивающих игр для знакомства детей дошкольного возраста с геометрическими фигурами» |  | Ложечник Н.П | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.12. | ***«Игровая деятельность в образовательном процессе ДОУ»*** | Февраль |  | | |
|  | 1. *Консультация:* «Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей дошкольного возраста» |  | Журавлева Е.С. | | |
|  | *2. Консультация:*  «Речевые игры в социально – личностном развитии дошкольников» |  | Тырина О.А. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.13. | ***«Оздоровительная работа в современных условиях»*** | Март |  | | |
|  | 1. *Консультация:* «Оздоровительная гимнастика» |  | Тимощенко Н.А | | |
|  | 1. *Консультация:* «Здоровьесберегающие технологии в повседневной жизни детей дошкольного возраста» |  | Митяшова А.В. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.14. | ***«Ребенок и ЗОЖ, Ребенок и Безопасность»*** | Март |  | | |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Воспитание у детей сознательного и ответственного отношения к окружающей и личной безопасности» |  | Киселева Е.В. | | |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Формирование основ здорового образа жизни дошкольников через проектную деятельность» |  | Журавлева Е.С.. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.15 | ***«Психолого - педагогические акпекты воспитания и развития дошкольников»*** | Апрель |  | | |
|  | 1. «Как бороться с агрессивностью в поведении детей» |  | Киселева Е.В. | | |
|  | 1. *Консультация:* «Психолого – педагогические акпекты работы с тревожными детьми» |  | Митяшова А.В. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.16 | ***«Создание оптимальных условий для развития дошкольников»*** | Апрель |  | | |
|  | *1. Консультация:* «Готовим руку дошкольника к письму» |  | Ткаченко Е.Л. | | |
|  | 1. *Консультация:* « В школу с радостью» |  | Кренева О.В. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.17 | ***«Инновационная деятельность в ДОО»*** | Май |  | | |
|  | 1. Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов" |  | Кренева О.В. | | |
|  | 1. «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка» |  | Кетова Ю.А. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.2.18 | ***«Особенности организации работы в летний период»*** | Май |  | | |
|  | 1. «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период» |  | Ткаченко Е.Л. | | |
|  | 1. Консультация: «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми летом» |  | Журавлева Е.С. | | |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель | | |
| 2.3. | **Круглый стол с педагогами** | | | | |
| 2.3.1 | ***«Мостик понимания между родителями и ДОУ»*** | Сентябрь | | | Киселева Е.В. |
| 2.3.2 | ***«Речевая образовательная среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»*** | Октябрь | | | Тырина О.А. |
| 2.3.3 | **«Научи меня слышать…»** | Ноябрь | | | Кузнецова И.М. |
| 2.3.4 | **«Растим Патриотов»** | Январь | | | Митяшова А.В. |
| 2.3.5 | ***«Ребенок и Безопасность»*** | Март | | | Ст.воспитатель |
| 2.3.6 | **«Знай и люби свой родной край»** | Май | | | Ст.воспитатель |
| **2.4.** | **Работа с молодыми педагогами** | | | | |
| 2.4.1. | 1. Открытый просмотр НОД по познавательному развитию в средней группе  2. Обсуждение открытого просмотра | Сентябрь | | | Софьина Н.С. |
| 2.4.2. | 1. Открытый просмотр НОД в логопедической 1 группе «Осенняя мелодия»  2. Обсуждение открытого просмотра | Октябрь | | | Кузнецова И.М. |
| 2.4.3. | 1. Открытый просмотр НОД по художественно – эстетическому развитию в старшей группе  2. Обсуждение открытого просмотра | Декабрь | | | Ткаченко Е.Л. |
| 2.4.4. | 1. Открытый просмотр НОД речевому развитию логопедической 3 группе  2. Обсуждение открытого просмотра | Январь | | | Кучкарова Ж.В. |
| 2.4.5. | 1. Открытый просмотр НОД по физическому развитию в логопедической 2 группе  2. Обсуждение открытого просмотра | Февраль | | | Журавлева Е.В. |
| 2.4.6. | 1. Открытый просмотр НОД по по художественно – эстетическому развитию логопедической 4 группе  2. Обсуждение открытого просмотра | Март | | | Кетова Ю.В. |
| 2.4.7. | 1. Открытый просмотр НОД по познавательному развитию в средней группе  2. Обсуждение открытого просмотра | Апрель | | | Ложечник Н.П. |
| 2.4.8. | Консультация: «Организация воспитательно-образовательной деятельности в летний период» | Май | | | Ст.воспитатель |
| 2.5. | **Семинары с педагогами** | | | | |
| 2.5.1 | ***«Секрет успешной работы с педагога с воспитанников»*** | Октябрь | | |  |
|  | 1. **Мастер – класс** «Изготовление музыкальных инструментов нетрадиционными способами по методике Карла Орфа» |  | | | Кузнецова И.М. |
|  | 1. ***Мастер-класс:*** «Мызыкальная игротека» |  | | | Тимощенко Н.А. |
| 2.5.2. | ***« Использование современных педагогических технологий в ДОУ»*** | Декабрь | | |  |
|  | 1. **Мастер - класс** «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры «Микрофон»» |  | | | Кетова Ю.В. |
|  | 1. **Мастер – класс** «Игры направленные на развитие речи детей дошкольного возраста» |  | | | Тырина О.А. |
| 2.5.3. | ***«Игры, которые учат»*** | Февраль | | |  |
|  | 1. **Мастер-класс**: «Использование развивающих пособий для формирования ЗОЖ у дошкольников» |  | | | Журавлева Е.С. |
|  | 1. **Мастер-класс**: «Развивающие пособия своими руками» |  | | | Ложечник Н.П. |
|  | ***«Использование современных педагогических технологий в познавательном развитии детей»*** | Апрель | | |  |
|  | 1. «Создание дидактических игр по развитию количественных представлений у детей дошкольного возраста» |  | | | Софьина Н.С. |
|  | 1. **Мастер-класс**: *«*Детское экспериментирование - основа поисково – исследовательской деятельности дошкольников» |  | | | Киселева Е.В. |
| **2.5.** | **Инновационные педагогические опыты** | | | | |
| 2.5.1. | Выбор актуальных тем для проведения мастер – классов, инновационного опыта работы, проектов в рамках районного фестиваля | сентябрь | | | Ст.воспитатель |
| 2.5.2. | Оказание методической помощи по подготовке документации для представления инновационных педагогических опытов, мастер – классов, проектов на фестивале | В течение года | | | Ст.воспитатель |
| 2.5.3. | Представление воспитателями педагогических опытов, мастер-классов, проектов на районном фестивале | Март - апрель | | | Воспитатели |
| **2.6** | **Аттестация педагогов** | | | | |
| 2.6.1 | Корректировка плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь Январь | | | Ст.воспитатель |
| 2.6.2 | Ознакомление педагогического   коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020 – 2021   учебном году | Сентябрь | | | Ст.воспитатель |
| 2.6.3 | Оформление стенда аттестации   педагогических работников | Август | | | Ст.воспитатель |
| 2.6.4 | Прохождение аттестации:  первая категория: Кетова Ю.В., Киселева Е.В. | По плану | | | Ст.воспитатель |
| 2.6.5 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов. | По графику | | | Ст.воспитатель |
| 2.6.6 | Подведение итогов работы | Май | | | Ст.воспитатель |
| **2.7** | **Психологическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса** | | | | |
| 2.7.1 | **Психолого - педагогическая диагностика:**  Диагностика уровна адаптации детей, вновь поступивших в детский сад.  Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска».  Диагностика возрастного развития детей.  Готовность ребенка к обучению в школе. | Сентябрь – ноябрь  В течение учебного года | | Педагог - психолог | |
| 2.7.2 | **Коррекционная и развивающая работа**:  - с детьми подготовительных к школе групп (развитие познавательных психических процессов) по подгруппам;  - занятия на развитие социального и эмоционального интеллекта | В течение учебного года по программе | | Педагог – психолог | |
| 2.7.3 | **Профилактика и просвещение**:  **С родителями**:  - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других;  - родительские собрания;  **С педагогами:**  - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении общеобразовательной программы;  - участие в педсоветах;  - проведение занятий на снятие психоэмоционального напряжения. | В течение года по запросу | | Педагог – психолог | |
| 2.7.4 | **Психологическое консультирование:**  **С родителями (в дистанционном режиме):**  - трудности в развитии ребенка, рекомендации по воспитанию;  - проблемы в воспитании одаренных детей, определение индивидуального маршрута развития.  **С педагогами:**  - помощь педагогам в воспитании и развитии детей с низким уровнем усвоения ООП ДО;  - оказание психологической поддержки в период прохождения аттестации, в самообразовании, конкурсов профессионального мастерства. | В течение года по запросу | | Педагог – психолог | |
| 2.7.5 | Экспертная работа в составе психолого – педагогического консилиума. | В течение года | | Педагог – психолог | |
| 2.7.6 | **Психологические тренинги:**  Этика профессионального поведения в ДОУ | Октябрь 2020 | | Педагог – психолог  Ст.вопитатель | |
| 2.7.7 | Хорошо ли нам вместе | Апрель 2021 | | Педагог – психолог | |
| **2.8** | **Организация работы педагогов по самообразованию** | | | | |
| 2.8.1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.  Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Август | | | Ст.воспитатель |
| 2.8.2 | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:  • в определении содержания работы по самообразованию;  • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;  • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | | | Педагоги  Ст.воспитатель |
| 2.8.3 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию | В течение года | | | Ст.воспитатель |
| 2.8.4 | Теоретическое изучение проблемы | В течение года | | | Педагоги |
| 2.8.5 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | В течение года | | | Педагоги |
| 2.8.6 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | В течение года | | | Ст.воспитатель Педагоги |
| 2.8.7 | ***Темы по самообразованию*** | | | | |
|  | «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» | | | | Кренёва О.В. |
|  | «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | | | | Журавлёва Е.С. |
|  | «Песенно – танцевальное музыкальное народное творчество, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | | | | Кузнецова И.М. |
|  | «Формирование основ безопасности и жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | | | | Киселева Е.В. |
|  | «Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | | | | Тимощенко Н.А. |
|  | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста» | | | | Митяшова А.В. |
|  | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста» | | | | Тырина О.А.. |
|  | «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста посредством использования развивающих игр» | | | | Ложечник Н.П. |
|  | «Роль художественной литературы в формировании экологической культуры дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | | | | Кучкарова Ж.В. |
|  | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | | | | Ткаченко Е.Л. |
|  | «Формирование количественных представлений у дошкольников средствами дидактической игры» | | | | Софьина Н.С. |
|  | " Развитие речи детей посредством пальчиковых игр" | | | | Панченко С.А. |
|  | "Коррекция речи детей старшего дошкольнго возраста средствами игровых технологий" | | | | Коваль М.В. |
|  | "Использование информационно - коммуникативных технологий в коррекционной работе учителя - логопеда | | | | Вострикова Ю.А. |
|  | « Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения». | | | | Кильпута О. С. |
|  | «Игра как средство развития фонетико – фонематической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста» | | | | Кетова Ю.А. |
| **2.9.** | **Инновационные формы работы с педагогами** | | | | |
| 2.9.1 | Ярмарка педагогических идей: «Развивающая среда в соответствии с ФГОС» | Сентябрь- октябрь | | | Педагоги |
| 2.9.2 | Фестиваль конспектов НОД «Осень, осень в гости просим». | Ноябрь | | | Педагоги |
| 2.9.3 | Выставка. Педагогическая мастерская «Развивающие игры» | Декабрь - январь | | | Педагоги |
| 2.9.4 | Ярмарка педагогических идей и проектов | Февраль-апрель | | | Педагоги |
| 2.9.5 | Выставка выносного оборудования для летних прогулок детей на участке | Апрель – май | | | Педагоги |
| **2.10** | **Конкурсы и выставки** | | | | |
| 2.10.1 | ***Конкурсы среди родителей и воспитанников*** | | | | |
|  | Фото - выставка «Как я провел лето» | Сентябрь | | | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс поделок «Кубанская осень» | Октябрь | | | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Мамочка любимая» | Ноябрь | | | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Зимняя сказка»  (поделки, ёлочные игрушки, икебаны и т. п.), украшение групп к Новому году | Декабрь | | | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Я и моя семья» средняя группа | Январь | | | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Эти забавные домашние животные» подготовительная (логопедическая 1,2) группа | Январь | | | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Мои любимые дела» старшая группа | Январь | | | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Моё настроение»  Подготовительная (логопедическая 3,4) группа | Январь | | | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Подарок папе» | Февраль | | | Воспитатели, родители |
|  | Смотр - конкурс «Птица-счастья» | Март | | | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Букет для мамы» | Март | | | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Светлый праздник - Пасха» | Апрель | | | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Сказочная планета» | Апрель | | | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Бессмертный полк» | Май | | | Воспитатели, родители |
|  | Конкурс рисунков «9 мая» | Май | | | Воспитатели, родители |
| 2.10.2 | ***Конкурсы для воспитателей групп*** | | | | |
|  | Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление группы | Декабрь | | | Ст. воспитатель |
|  | Смотр-конкурс уголков книги «Мир сказок, мир чудес» | Март | | | Ст.воспитатель |
|  | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ» | Май | | | Ст.воспитатель |
| 2.10.3 | ***Выставки работ педагога и воспитанника*** | | | | |
|  | Выставка детского творчества «Палитра лета» | Сентябрь | | | Воспитатели |
|  | Выставка детского творчества «Волшебный сундучок осени» | Октябрь | | | Воспитатели |
|  | Тематическая выставка «Мой любимый детский сад» | Ноябрь | | | Воспитатели |
|  | Выставка детского творчества «Новогодние чудеса» | Декабрь | | | Воспитатели |
|  | Выставка детского творчества «Волшебные узоры» | Январь | | | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная» | Февраль | | | Воспитатели |
|  | Выставка детских работ «Весенний вернисаж» | Март | | | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Сказочная планета» | Апрель | | | Воспитатели |
|  | Выставка детских работ «Салют для победителей» | Май | | | Воспитатели |
|  | Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились» | Май | | | Воспитатели |
| 2.11 | **Работа в методическом кабинете** | | | | |
| 2.11.1 | ***Информационная деятельность*** | | | | |
|  | Оснащение методического кабинета наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы ДОО | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ на этапе реализации ФГОСДО. | Сентябрь  Январь | | | Ст.воспитатель |
|  | Создание банка данных о новинках учебно-методической литературы по ФГОС ДО. | Сентябрь  Январь | | | Ст.воспитатель |
|  | .Формирование   банка данных:   * о выполнении   программ * о передовом   педагогическом опыте * о новых   исследованиях в области педагогики и др. | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах - конкурсах проводимых в рамках ДОУ | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям. | Сентябрь | | | Ст.воспитатель |
|  | Подбор научно-методической литературы для эффективного взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников. | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для опытно – экспериментальной деятельности. | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Продолжение оснащения библиотеки для детей. | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Создание необходимых условий для единого образовательного пространства в ДОУ по развитию познавательно-исследовательской деятельности» | В течение года | | | Ст.воспитатель |
| 2.11.2 | ***Консультативная деятельность*** | | | | |
|  | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Популяризация инновационной деятельности: использование ЦОР. | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей в онлайн режиме | В течение года | | | Ст.воспитатель |
| 2.11.3 | ***Организационно – методическая деятельность*** | | | | |
|  | Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию. Оформление стенда «Готовимся к аттестации» | В течение года | | | Ст.воспитатель |
|  | Составление графиков работы и расписания ООД. | Сентябрь | | | Ст.воспитатель |
|  | Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов | Сентябрь | | | Ст.воспитатель |
| 2.12 | **Взаимодействие с социумом** | | | | |
|  | Виртуальная экскурсия в МОУ СОШ № 14 для детей подготовительных к школе групп | Сентябрь | | | Воспитатели |
|  | Театральные встречи при улучшении эпидемиологической обстановки | В течение года | | | Ст. воспитатель |
|  | «День смеха» (инсценировки) | Апрель | | | Музыкальный руководитель |
|  | «День Победы» встреча с ветеранами ВОВ (детьми ветеранов) | Май | | | Музыкальный руководитель,  Воспитатели |
|  | Возложение цветов к памятнику павших во время ВОВ | Май | | | Ст. воспитатель  Воспитатели |
|  | Выступление педиатра и врачей специалистов на родительском собрании | В течение года | | | Диетическая медицинская сестра |
| **2.13** | **Проектная деятельность** | | | | |
| 2.13.1 | ***Разработка локальных актов к проектам запланированным в Программе развития*** | | | | |
|  | *Проект «Современная предметно-образовательная среда»* | | | | |
|  | Заседание рабочей группы | Сентябрь | | | Рабочая группа |
|  | Разработка мероприятий в рамках реализации проекта | Октябрь-  декабрь | | | Ст.воспитатель  Воспитатели |
|  | Проведение мероприятий проекта | Январь – март | | | Ст.воспитатель |
|  | Подведение итогов. Оформление документации. | Апрель -июнь | | | Ст.воспитатель |
|  | *Проект «Профессиональная компетентность педагога»* | | | | |
|  | Заседание рабочей группы | Сентябрь | | | Рабочая группа |
|  | Разработка мероприятий в рамках реализации проекта | Октябрь-  декабрь | | | Ст.воспитатель |
|  | Проведение мероприятий проекта | Январь – март | | | Ст.воспитатель |
|  | Подведение итогов. Оформление документации. | Апрель -июнь | | | Ст.воспитатель |
|  | *Проект «Здоровье – детям!»* | | | | |
|  | Заседание рабочей группы | Сентябрь | | | Рабочая группа |
|  | Разработка мероприятий в рамках реализации проекта | Октябрь-  декабрь | | | Ст.воспитатель  Воспитатели |
|  | Проведение мероприятий проекта | Январь – март | | | Ст.воспитатель |
|  | Подведение итогов. Оформление документации. | Апрель -июнь | | | Ст.воспитатель |
|  | *Проект «Воспитываем вместе»* |  | | | Ст.воспитатель  Воспитатели |
|  | Заседание рабочей группы | Сентябрь | | | Рабочая группа |
|  | Разработка мероприятий в рамках реализации проекта | Октябрь-  декабрь | | | Ст.воспитатель  Воспитатели |
|  | Проведение мероприятий проекта | Январь – март | | | Ст.воспитатель |
|  | Подведение итогов. Оформление документации. | Апрель -июнь | | | Ст.воспитатель |
| 2.13.2 | ***Групповые проекты*** | | | | |
|  | Разработка и реализация проекта по безопасности «Ребенок и ПДД» | Сентябрь – ноябрь | | | Воспитатели |
|  | Проект по нравственно-патриотическому воспитанию | Декабрь – февраль | | | Воспитатели и дети логопедическая 1,2 группа |
|  | Разработка и реализация проекта « Наши соседи – насекомые» | Апрель - май | | | Воспитатели и дети средней группы |
|  | Разработка и реализация проекта по познавательному развитию | Ноябрь - декабрь | | | Воспитатели и дети старшей группы |
|  | Разработка и реализация проекта «Современные формы работы с родителями по музыкальному воспитанию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь - ноябрь | | | Музыкальный руководитель |
|  | Разработка и реализация проекта по формированию исследовательских умений у дошкольников «Эти удивительные овощи» | Март – май | | | Воспитатели и дети логопедической группы 3,4 |

**Раздел 3.** **Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | ответственный |
| 3.1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2020  - 2021 учебный год | Август | Заведующий |
| **3.2** | **Производственный контроль** | | |
| 3.2.1 | Санитарные требования к участку ДОУ | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.2 | Требования к санитарно-техническому состоянию здания ДОУ | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.3 | Состояние оборудования помещений для работы с детьми | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.4 | Состояние помещений и оборудования пищеблока | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.5 | Состояние помещения и оборудования прачечной | ежемесячно | Заведующий |
| 2.2.6 | Санитарные требования к организации питания | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.7 | Санитарное состояние и содержание ДОУ | ежемесячно | Заведующий |
| **3.3** | **Предупредительный контроль** | | |
| 3.3.1 | Соблюдение воспитателями режима дня | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.2 | Организация прогулки | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.3 | Выполнение решений педагогических советов | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.4 | Ведение документации воспитателями групп | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.5 | Воспитательно-образовательного процесса | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.6 | Проведения оздоровительных мероприятий в режиме | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.7 | Выполнения санэпидрежима | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.8 | Выполнения инструкций «Организация охраны жизни и здоровья детей» | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.9 | Создания условий для комфортного пребывания детей в ДОУ | ежедневно | Ст.воспитатель |
| **3.4** | **Текущий контроль** | | |
| 3.4.1 | Система работы с детьми в преддверии праздничных мероприятий | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.2 | Проведение праздников и развлечений | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.3 | Наличие атрибутов, игрушек для сюжетно-ролевых игр, их эстетический вид | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.5 | Пополнение и обогащение развивающей среды | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.6 | Календарное планирование работы с детьми | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.6 | Нравственное воспитание детей в сюжетно-ролевой игре | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.7 | Организация работы по трудовому воспитанию | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| **3.5** | **Оперативный контроль** | | |
| 3.5.1 | Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.2 | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.3 | Состояние работы по самообразованию | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.4 | Соблюдение двигательного режима | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.5 | Обогащения ППРС | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.6 | Состояние работы по экологическому воспитанию | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.6 | Организация сюжетно-ролевых игр | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.7 | Организация работы с детьми во второй половине дня | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.8 | Применение дидактических игр в образовательном процессе | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.9 | Организация опытно-экспериментальной деятельности | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.10 | Организация детской деятельности в уголке природы | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| **3.6** | **Тематический контроль** | | |
| 3.6.1 | «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО» | Октябрь |  |
| 3.6.2 | «Речевое развитие дошкольников» | Декабрь |  |
| 3.6.3 | «Использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников» | Февраль |  |
| 3.6.4 | «Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода» | Май |  |
| **3.7** | **Фронтальный контроль** | | |
|  | Организованная образовательная деятельность по освоению 5 образовательных областей | Октябрь  Январь  Апрель | Ст.воспитатель |
| **3.8** | **Сравнительный контроль** | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| **3.9** | **Итоговый контроль** | Май  Август | Ст.воспитатель |
| **3.10** | **Педагогический мониторинг** | | |
|  | Диагностика навыков и умений детей | Сентябрь  Май | Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимодействие ДОУ с семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 4.1 | Заключение договоров с родителями | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2 | Посещение детей на дому для выявления необходимых условий развития детей | 1 квартал | Воспитатели |
| 4.3 | Знакомство с альбом по адаптации для родителей вновь прибывших детей «Здравствуй, дружок» | 1 квартал | Воспитатели средней 1 группы |
| 4.4 | Обновление на информационном стенде странички с телефонами доверия | 1 квартал | Ст.воспитатель |
| 4.5 | Анкетирование и тестирование родителей | В соответствии с планом работы  с семьёй | Воспитатели |
| 4.6 | Создание пакета нормативно-правовой документации | В соответствии с планом работы с семьёй | Заведующий |
| 4.7 | Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье | В соответствии с планом работы с семьёй | Ст.воспитатель |
| 4.8 | Исследование семей воспитанников для выявления микроклимата в семье | В соответствии с планом работы  с семьёй | Воспитатели  Ст. медсестра |
| 4.9 | Работа с трудными семьями | В соответствии с планом работы  с семьёй | Ст.воспитатель |
| 4.10 | Участие родителей в создании предметно-развивающего пространства | В течение года | Воспитатели |
| 4.11 | Организация дня открытых дверей для ознакомления с деятельностью ДОУ при улучшении эпидемиологической обстановки | Январь | Ст.воспитатель |
| 4.12 | Знакомство родителей с программами воспитания и обучения, по которым работает ДОУ, с программой дополнительного образования | 1 квартал | Ст.воспитательвоспитатели |
| 4.13 | Составление плана работы родительского совета | Сентябрь | Заведующий, род.совет |
| 4.14 | Заседания родительского совета онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | 3 раза в год в соответствии с планом работы с семьёй | Родительский совет |
| 4.15 | Общесадовские родительские собрания в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В соответствии с планом работы  с семьёй | Заведующий, ст.воспитатель |
| 4.16 | Групповые родительские собрания в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В соответствии с планом работы  с семьёй | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 4.17 | Работа дискуссионных родительских клубов Клуб «Вместе весело шагать»  Клуб «Молодая семья»  Клуб «Семь + я»  Клуб «Педагогическая гостиная» | В соответствии с планом работы  с семьёй | Воспитатели |
|  | Работа с родителями по благоустройству территории | В течение года | Воспитатели |
| 4.18 | Участие родителей в тематических выставках, конкурсах, ярмарках | В соответствии с планом работы  с семьёй | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 4.19 | Совместная работа родителей с ребёнком над созданием семейных альбомов | В соответствии с планом работы  с семьёй | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 4.20 | Проведение консультаций по проблемам воспитания и развития детей в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 4.21 | Организация мероприятий, направленных на распространение семейного опыта в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В соответствии с планом работы  с семьёй | Ст.воспитатель |
| 4.21 | Работа консультационного пункта в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В соответствии с планом работы  консул.пункта | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 4.22 | Информационная работа, оформление стендов | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4.23 | Совместное проведение праздничных и спортивных мероприятий при улучшении эпидемиологической ситуации | В соответствии с программой | Ст.воспитатель |

**Раздел 5. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
| 5.1 | Инструкционная работа |  | |  | |
| 5.2 | Мероприятия по пожарной  безопасности | Согласно плана мероприятий по предупреждению возникновения пожара  в МБДОУ ДС ОВ №7 | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.3 | Мероприятия по содержанию  помещений | В течение года по плану работы по обеспечения безопасности жизнедеятельности  Постоянно | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.4 | Мероприятия по содержанию  территории | В течение года по плану работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности  Постоянно | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.5 | Мероприятия по  антитеррористической безопасности | Согласно плана работы по обеспечению антитеррористической  безопасности | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.6 | Мероприятия по экономии электроэнергии | Согласно плана организационно-технических мероприятий по экономии электроэнергии  в МБДОУ ДС ОВ №7 | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.7 | Мероприятия по предупреждению электротравматизма | Согласно плана мероприятий по предупреждению электротравматизма  в МБДОУ ДС ОВ №7 | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.8 | Проведение дней охраны труда | Согласно плана проведения Дней охраны труда в МБДОУ ДС ОВ №7 | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.9 | Обеспечение работы совместного комитета по ОТ | Согласно плана работы совместного комитета по ОТ в МБДОУ ДС ОВ №7 | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.10 | Обеспечение безопасного пребывания воспитанников и сотрудников  в ДОУ | Согласно плана мероприятий по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников  в МБДОУ ДС ОВ №7 | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.11 | Подготовка ДОУ к работе  в летне-оздоровительный период | Апрель, май | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.12 | Подготовка к работе  в зимних условиях | Август, сентябрь | | Зам.зав. по ХР | |
| 5.13 | Работа диетической медицинской сестры | | | | |
| 5.13 | **Лечебно - профилактическая работа:**  - контроль за выполнением возрастных режимов в группах.  - оформление документации вновь поступивших детей.  проведение - антропометрических измерений.  - обследование детей на гельминтозы.  - оформление противопоказаний в истории развития детей.  - медицинские осмотры персонала | | Постоянно  По мере поступления  2раза в год  1 раз в год  1 раз в год | | Диетическая медсестра |
| 5.13 | **Медицинский контроль за физвоспитанием:**  1.Осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей)  2. Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | | 1 раз в неделю  постоянно | | Диетическая медсестра |
| 5.13 | **Организация питания:**  1. Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд  3. Ведение накопительной ведомости  4. Контроль за хранением продуктов | | Постоянно  Ежедневно | | Диетическая медсестра |
| 5.13 | **Санитарно - просветительская работа**  1. Беседы с родителями на родительских собраниях  2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям в условиях  профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | | В течение года | | Диетическая медсестра |
| 5.13 | **Наглядная агитация:**  Выпуск санитарных бюллетеней:  «Профилактика ОРВИ»  «Профилактика гильментозов»  «Аллергия, как с ней бороться» | | В течение года | | Диетическая медсестра |