|  |  |
| --- | --- |
| Принятна заседании педагогического совета МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт ИльскогоПротокол № \_1\_ от 25.08.2020 г.  | Утверждаю:Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Алимова  Приказ № \_85\_\_ от 25.08.2020 г. |
| СогласованОбщесадовским родительским советомМБДОУ ДС ОВ № 7 пгт ИльскогоПредседатель РС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Козинец Протокол № 1 от 25.08.2020 г. |  |

**Годовой план**

**работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район**

**на 2020 -2021 учебный год**

пгт. Ильский

***Годовой  план МБДОУ ДС ОВ № 7 составлен в соответствии с:***

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014”;

     В  2020 – 2021 учебном году МБДОУ ДС ОВ № 7 реализует основную образовательную  программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС ДО с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  Т.С. Комаровой,  Э.М. Дорофеевой с учётом используемых вариативных программ и педагогических технологий и адаптивной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) разработанной в соответствии с ФГОС ДО на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Нищева Н.В.

***Основные направления работы МБДОУ ДС ОВ №7***

Проанализировав работу за 2019– 2020 учебный год, учитывая положительные стороны и имеющиеся недостатки в работе, в целях повышения уровня воспитательно-образовательного процесса коллектив ставит на 2020 -2021 учебный год следующие цели и задачи:

***Цель работы:*** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка.

***Задачи:***

1. Совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
2. Развитие речи детей дошкольного возраста посредством произведений устного народного творчества.
3. Совершенствовать работу по организации комплекса методических и психолого-педагогических условий по повышению профессионального мастерства педагогических кадров в ДОУ и престижа педагогической профессии в условиях внедрения профессионального стандарта педагога.
4. Совершенствовать работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями.

***Расстановка кадров* МБДОУ ДС ОВ № 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная   группа | Ф.И.О.   педагогов | Квалификационная категория |
| Средняя группа | **Воспитатели:**Ложечник Наталья ПавловнаСофьина Наталья Сергеевна**Младший воспитатель:**Лобода Анастасия Васильевна |   Высшая кв. категория Первая кв. категория |
| Старшая группа  | **Воспитатели:**Митяшова Анастасия ВикторовнаТкаченко Екатерина Леонидовна**Младший воспитатель:**Бурдина Анна Николаевна |   Первая кв. категория Первая кв. категория  |
| Подготовительная (логопедическая ) 1,2 группа | **Воспитатели:**Тимощенко Наталья АлексеевнаЖуравлева Елена СергеевнаКиселева Елена ВитальевнаТырина Ольга Александровна**Учитель – логопед:**  Коваль Марина Владимировна**Младший воспитатель:**Кудряшова Ирина Вячеславовна  |  Высшая кв. категорияПервая кв. категорияВысшая кв. категория- |
| Подготовительная (логопедическая) 3,4 группа | **Воспитатели:**Кетова Юлия ВладимировнаКучкарова Жанна ВалерьевнаКостецкая Юлия Владимировна**Учитель – логопед:** Вострикова Юлия АлександровнаКильпупа Ольга Сергеевна**Младший воспитатель:**Белькова Инна Петровна |  -Высшая кв. категория--Первая кв. категорияПервая кв. категория |
| Группа кратковременного пребывания «Прогулочная» | **Воспитатель:**Кураш Лада Сергеевна |  Первая кв. категория |

***Заведующий:*** Алимова Наталья Александровна

***Заместитель заведующего по ХР:*** Осипенко Наталья Александровна

***Старший воспитатель:*** Кренева Ольга Вячеславовна

***Педагог – психолог***: Кренева Ольга Вячеславовна

***Музыкальный руководитель:*** Кузнецова Ирина Михайловна

***Педагог, осуществляющий деятельность по оказанию платных образовательных услуг*:** Тырина Ольга Александровна

**Раздел 1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1.1. | **Инструктажи** |
| 1.1.1. | Инструктаж «Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ» | СентябрьДекабрь Май  |  Старший воспитатель |
| 1.1.2. | Инструктаж по должностным обязанностям (по категориям работников):-педагоги-обслуживающий персонал | Сентябрь Май  | Зам.зав по ХР |
| 1.1.3. | Инструктаж по охране труда ( работников) | СентябрьМай  | Ответственный по охране труда |
| 1.1.4. | Инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ в условиях профилактики коронавирусной инфекции  | СентябрьДекабрь Май  | Диетическая мед.сестра |
| 1.1.5. | Инструктаж «Правила пожарной безопасности в ДОУ» | СентябрьДекабрьМай  | Зам.зав по ХР |
| **1.2.**  | **Собрания трудового коллектива** |
|  **1.2.1.** | ***Заседание № 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.***Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ5.Соблюдение требований Роспотребнадзора по профилактике распространения короновирусной инфекции | Сентябрь | Заведующий,Старший воспитатель |
| 1.2.2. | ***Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между*** ***администрацией и трудовым  коллективом***Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики отпусков;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь 2021г. | Заведующий |
| 1.2.3. | ***Заседание № 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.***Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. Организация и содержание работы сдетьми в летных условиях, подведениеитогов работы учреждения за учебныйгод.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май 2021 г. | Заведующий,Ст.воспитатель,Зам зав по ХР |
| **1.3.**  | **Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1.3.1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 1.3.2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:- проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;- анализ состояния материально – технической базы;- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ- анализ педагогических кадров и др.- анализ заболеваемости детей. | май | Заведующий,завхоз,педагоги ДОУ |
| 1.3.3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий, педагоги. |
| 1.3.4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 1.3.5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 1.3.6. | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 1.3.7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.3.8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| **1.4.**  | **Основы реализации воспитательно-образовательного процесса** |
| 1.4.1. | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | Сентябрь  | ЗаведующийСт.воспитатель Педагоги  |
| 1.4.2. | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих Программу развития ДОУ | Сентябрь  |  |
| 1.4.3. | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ. Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 учебный год | В течение года | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 1.4.4. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.4.5. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО | В течение года | Заведующий  |
| 1.4.6. | Размещение на сайте ДОО информации о работе ДОО в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Ст.воспитатель  |
| **1.5.** | **Повышение квалификации педагогов** |
| 1.5.1. | Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | В течение года | Ст.воспитатель |
| 1.5.2. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников . | АвгустЯнварь | Ст.воспитатель |
| 1.5.3. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации младших воспитателей | АвгустЯнварь | Ст.воспитатель |
| 1.5.4. | Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | В течениегода | Ст.воспитатель |
| 1.5.5. | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | СентябрьЯнварь | Ст.воспитатель |
| 1.5.6. | Посещение педагогами методических объединений района | В течение года | Воспитатели |
| 1.5.7. | Подготовка информации о   потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2021 - 2022 учебном году. | Апрель  | Ст.воспитатель |
| **1.6.** | **Производственные собрания** |
| 1.6.1. | ***Производственное собрание №1***1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.3) сведения о кадрах, группах, количестве детей.4) принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020-2021 учебный год.5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август  | ЗаведующийСт. воспитательЗам. зав. по ХР |
| 1.6.2. | ***Производственное собрание №2***1) анализ заболеваемости за полугодие2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.3) итоги работы за квартал | Декабрь | ЗаведующийСт.воспитательЗам. зав. по ХР |
| 1.6.3. | ***Производственное собрание №3***1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | ЗаведующийСт.воспитательЗам. зав. по ХР |
| 1.6.4. | ***Производственное собрание №4***1) итоги работы за год2) Переход на летний режим работы.3) инструктаж по охране труда к ЛОК. | Май | ЗаведующийСт.воспитательЗам. зав. по ХР |
| **1.7.** | **Работа профсоюзного комитета** |
| 1.7.1. | Планирование работы профсоюзного комитета | Август | Председатель ППО |
| 1.7.2. | Подготовка к отчетно-перевыборочному собранию | Сентябрь | Председатель ППО |
| 1.7.3. | Профсоюзные собрания, оформление протоколов профсоюзных собраний. | 1 раз в квартал | Председатель ППО |
| 1.7.4. | Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важных событиях в жизни районной профсоюзной организации, работа со стендом «Наш профсоюз» | В течение года | Председатель ППО |
| 1.7.5. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда) | В течение года | Председатель ППО |
| 1.7.6.  | Проведение сверки учета членов профсоюза за 2020 год. Итоги обсудить на заседании профкома. | Декабрь  | Председатель ППО |
| 1.7.7 | Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза. | В течение года | Председатель ППО |
| 1.7.8 | Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников. | В течение года | Председатель ППО |
| 1.7.9 | Контроль профкома по ОТ и ТБ | Апрель  | Заведующий, зам зав по ХРПредседатель ППО |
| **1.8** | **Работа с младшим обслуживающим персоналом** |
| 1.8.1 | Инструктаж «Должностные инструкции в условиях профилактики коронавирусной инфекции» | Сентябрь  | Зам зав по ХР |
| 1.8.2 | Инструктаж «Правила обработки посуды» | Октябрь  | Зам зав по ХР |
| 1.8.3 | Инструктаж «Правила проветривания и кварцевание групповых помещений» | Ноябрь  | Зам зав по ХР |
| 1.8.4 | Инструктаж «Правила смена белья» | Декабрь | Зам зав по ХР |
| 1.8.5 | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы | Январь  | Старший воспитатель  |
| 1.8.6 |  Повторение правил СанПиН. Требований к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Февраль  | Зам зав по ХР |
| **1.9.** | **Охрана труда** |
| 1.9.1. | Комиссионная проверка технического состояния зданий и сооружения ДОУ | Октябрь | Зам зав по ХР, Комиссия по ОТ |
| 1.9.2. | ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины | Октябрь  | Заведующий, зам зав по ХР |
| 1.9.3. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь  | зам зав по ХР |
| 1.9.4. |  Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь  | зам зав по ХР |
| 1.9.5. | Об охране жизни и здоровья в зимний период  | Январь | Заведующий ДОУ, зам зав по ХР |
| 1.9.6. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль  | Ст.медсестра |
| 1.9.7. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Февраль | Комитет по ОТ |
| 1.9.8. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Март  | Заведующий ДОУ |

**Раздел 2. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Срок  | Ответственный  |
| **2.1.** | **Педагогические советы** |
| 2.1.1 | ***Подготовка к педсовету №1: Установочный*** | Август  | Ст.воспитатель |
|  | * Обсуждение ООП ДО МБДОУ ДС ОВ №7, внесение изменений, дополнений
* Обсуждение Программы развития ДОУ
 | Рабочая группа |
|  | * Разработка форм перспективных, календарных планов
* Подготовка проекта годового плана
* Подбор методической литературы и методических рекомендаций, создание условий для проведения ООД.
* Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.
* Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.
* Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.
* Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
* Разработка положений о смотрах конкурсах.
* Смотр групп, документации к новому учебному году.
 | Ст.воспитатель |
|  | * Изучение и ознакомление с нормативными документами, изучение ООП для работы в своей возрастной группе
* Подготовка и оформление (ведение документации в группах) предметно-развивающей среды в группах по зонам развития игровым оборудованием, пособиями, развивающим материалом и т.п. к новому учебному году
* Обновление групп игровым оборудованием
* Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ
* Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
 |  | Воспитатели |
| 2.1.2. | ***Педагогический совет №1: установочный*** | Август | Заведующий ДОУ |
|  | * Анализ работы за летне-оздоровительный период 2019 г.
* Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ ДС ОВ № 7 на 2020 -2021 учебный год, обсуждение задач.
* Обсуждение расстановки кадров по группам
* Утверждение положений о смотрах конкурсах.
* Принятие тематики родительских собраний
 |  | Заведующий ДОУ |
|  | * Обсуждение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район. С учетом доработки в соответствии с ФГОС ДО.
* Обсуждение адаптивной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)
* Обсуждение Дополнительной общеразвивающей программы: социально – педагогической «АБВГД - йка»
* Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период
* Обсуждение перечня программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
 |  | Ст.воспитатель |
|  | Итог педсовета. Принятие решений |  | Все педагоги |
| 2.1.3 | ***Подготовка к педсовету № 2******««Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»*** | Октябрь  |  |
|  | * Подготовка деловой игры «Инновационные технологии в образовательном процессе»
* Тематический контроль «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО»
 |  | Ст.воспитатель |
| * Анкета для педагогов «Инновации в педагогическом процессе»
 |  | Ст.воспитатель |
|  | * Оформление методической разработки информации для педагогов «Инновационная деятельность в ДОУ».
 |  | Ст.воспитатель |
|  | * Заседание рабочей группы по проекту «Воспитываем вместе»
 |  | Рабочая группа |
| 2.1.4. | ***Педсовет №2:*** ***«Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»*** | Ноябрь  |  |
|  | * Итоги тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО»
* Деловая игра «Инновационные технологии в образовательном процессе»
* Результаты анкетирования педагогов
 |  | Ст.воспитатель |
|  |
|  | * Обсуждение «Воспитываем вместе»
 |  |  |
|  | Итог педсовета. Принятие решений |  | Все педагоги |
| 2.1.5. | ***Подготовка к педсовету № 3******«Развитие речи и речевого творчества детей посредством устного народного творчества»*** | Декабрь  |  |
|  | * Подготовка деловой игры «Сказка на новый лад»
* Тематический контроль: «Речевое развитие дошкольников»
* Консультация «Устное народное творчество, как средство развития речи детей дошкольного возраста».
 |  | Ст.воспитатель |
|  | * Анкетирование родителей «Читаете ли вы детям сказки?»
 | Декабрь | Воспитатели |
|  | * Заседание рабочей группы по проекту «Здоровье – детям!»
 |  | Рабочая группа |
| 2.1.6 | ***Педсовет № 3******«Развитие речи и речевого творчества детей посредством устного народного творчества»*** | Январь  | Ст.воспитатель |
|  | * Проведение деловой игры «Сказка на новый лад»
* Итоги тематического контроля: «Речевое развитие дошкольников»
* Итоги анкетирования родителей «Читаете ли вы детям сказки?»
 |  | Ст.воспитатель |
|  | Обсуждение проекта «Здоровье - детям!» |  |   |
|  | Итог педсовета. Принятие решений |  | Ст.воспитатель |
| 2.1.7 | ***Подготовка к педсовету № 4:******«Безопасность и здоровье наших детей».***  | Февраль  | Ст.воспитатель |
|  | * Подготовка дискуссии «Здоровье наших детей»
* Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников»
* Подготовка выступления «Здоровье – это движение»
* Подготовка психотренинга «Внутренний луч»
* Подготовка презентации «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу»
 |  | Ст.воспитательЖуравлева Е.С.Инстр по физ.культ.Педагог – психологВоспитатели |
| 2.1.8 | ***Педсовет № 4******«Безопасность и здоровье наших детей».*** | Март  |  |
|  | * Дискуссия «Здоровье наших детей»
* Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников»
* Выступление инструктора по физ. культуре «Здоровье – это движение»
* Психотренина «Внутренний луч»
* Презентация «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу»
 |  | Ст.воспитательЖуравлева Е.С.Кренева О.В.Воспитатели старшей группы |
|  | Итог педсовета, принятие решений. |  | Педагоги ДОУ |
| 2.1.9 | ***Подготовка к педсовету №5******«Итоги учебного года»*** | Апрель  |  |
|  | * Тематический контроль «Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода»
* Составление плана работы на летне-оздоровительный период
* Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года
* Разработка режима дня на тёплый период в соответствии с требованиями СанПиН.
* Подготовка к смотру-конкурсу «Лучший участок»
 |  | Ст.воспитатель |
|  | * Диагностика навыков и умений по всем разделам
* Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Аналитические справки.
* Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
* Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию.
 |  | Воспитатели  |
|  | * Заседание рабочей группы по проектам
 |  | Рабочая группа |
| 2.1.10. | ***Педсовет № 5******«Итоги учебного года»*** | Май  |  |
|  | * О выполнении годовых задач учебного года. Реализация ФГОС и Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район
* Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год
* Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период
 |  | Ст.воспитатель |
|  | * Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию.
* Отчет воспитателей групп о работе с детьми и родителями за год.
* Итоги анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
 |  | Воспитатели  |
|  | * Итог педсовета, принятие решений.
 |  | Педагоги ДОУ |
| **2.2.** | **Педагогические часы** |
| 2.2.1. |  ***«Инновационная деятельность в ДОО»*** | Сентябрь  |  |
| 1. *Консультация:* «Использование музыки в период адаптации детей в детском саду» |  | Кузнецоаа И.М. |
| 2. *Психотренинг:* «Хорошо ли нам вместе» |  | Педагог - психолог |
| 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.2. | ***«Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей»*** | Сентябрь  |  |
|  | 1. *Консультация:* «Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по экологическому воспитанию дошкольников»
 |  | Тимощенко Н.А. |
|  | 2. *Консультация «*«Педагогическое проектирование как метод управления инновационным процессом в дошкольном учреждении» |  | Кренева О.В. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.3. | ***«Взаимодействие педагогов ДОУ с семьями воспитанников»*** | Октябрь  |  |
|  | 1. Консультация «Семейный климат»
 |  | Ткаченко Е.Л. |
|  | 1. Консультация «Взаимодействие педагога с родителями по вопросам речевого развития дошкольников»
 |  | Тырина О.А. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.4. | ***«Использование устного народного творчества в работе с детьми дошкольного возраста»*** | Октябрь  |  |
|  | 1. *Консультация:* «Использование народного фольклора в работе с детьми среднего дошкольного возраста»
 |  | Ложечник Н.П. |
|  | *2.Консультация* «Использование устного народного творчества в развитии речевой активности дошкольников» |  | Киселева Е.В. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.5. | ***«Взаимодействие специалистов ДОУ с педагогами»*** | Ноябрь  |  |
|  | 1. *Консультация*: [«Особенности взаимодействия воспитателей и учителя - логопеда в коррекционной работе»](https://nsportal.ru/detskiy-sad/logopediya/2013/04/11/osobennosti-vzaimodeystviya-vospitateley-i-logopeda-v)
 |  | Коваль М.В. |
|  | 1. *Выступление из опыта работы:* «Тандем музыкального руководителя и воспитателя как неотъемлемая часть в музыкальном развитии дошкольников»
 |  | Кузнецова И.М. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.6. | ***«Особенности организации образовательной деятельности дошкольников»*** | Ноябрь  |  |
|  | 1. *Консультация:* «Воспитатель и его роль в пополнении словарного запаса детей и развитии речи дошкольников»
 |  | Кучкарова Ж.В. |
|  | 1. *Консультация:* «Значение развития эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста»
 |  | Ткаченко Е.Л.. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.7. | ***«Система образовательной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»*** | Декабрь |  |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы* «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника»
 |  | Тырина О.А. |
|  | 2. *Консультация:* «Игры для развития фонетико – фонематической стороны речи» «Поиграем в сказку» |  | Кетова Ю.В. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.8. | ***«Создание необходимых условий для всестороннего развития дошкольников»*** | Декабрь |  |
|  | 1. *Консультация:* «Использование фоновой музыки в ДОУ»
 |  | Кузнецова И.М. |
|  | 1. *Консультация:* «Оформление центра активности «Книжный уголок» в группах с соответствии с ФГОС ДО»
 |  | Тимощенко Н.А. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.9. | ***«Система образовательной работы по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста»***  | Январь |  |
|  | 1. Консультация «Развитие речи детей дошкольного возраста на прогулке»
 |  | Ткаченко Е.Л. |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Роль сказки в жизни ребенка»
 |  | Кучкарова Ж.В. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.10 | ***«Особенности организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников»*** | Январь |  |
|  | 1. *Мастер – класс*: «Патриотизм начинается с детства»
 |  | Кренева О.В. |
|  | *2.Сообщение из опыта работы:* «Нравственно патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с родным поселком» |  | Митяшова А.В. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.11. | ***Игра как средство развития математических представлений у детей дошкольного возраста*** | Февраль |  |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Использование дидактической игры в развитии навыков счета у детей среднего дошкольного возраста»
 |  | Софьина Н.С. |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Использование развивающих игр для знакомства детей дошкольного возраста с геометрическими фигурами»
 |  | Ложечник Н.П |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.12. | ***«Игровая деятельность в образовательном процессе ДОУ»*** | Февраль  |  |
|  | 1. *Консультация:* «Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей дошкольного возраста»
 |  | Журавлева Е.С. |
|  | *2. Консультация:*  «Речевые игры в социально – личностном развитии дошкольников» |  | Тырина О.А. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.13. | ***«Оздоровительная работа в современных условиях»***  | Март  |  |
|  | 1. *Консультация:* «Оздоровительная гимнастика»
 |  | Тимощенко Н.А |
|  | 1. *Консультация:* «Здоровьесберегающие технологии в повседневной жизни детей дошкольного возраста»
 |  | Митяшова А.В. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.14. | ***«Ребенок и ЗОЖ, Ребенок и Безопасность»*** | Март |  |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Воспитание у детей сознательного и ответственного отношения к окружающей и личной безопасности»
 |  | Киселева Е.В. |
|  | 1. *Сообщение из опыта работы:* «Формирование основ здорового образа жизни дошкольников через проектную деятельность»
 |  | Журавлева Е.С.. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.15 | ***«Психолого - педагогические акпекты воспитания и развития дошкольников»*** | Апрель |  |
|  | 1. «Как бороться с агрессивностью в поведении детей»
 |  | Киселева Е.В. |
|  | 1. *Консультация:* «Психолого – педагогические акпекты работы с тревожными детьми»
 |  | Митяшова А.В. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.16 | ***«Создание оптимальных условий для развития дошкольников»*** | Апрель |  |
|  | *1. Консультация:* «Готовим руку дошкольника к письму» |  | Ткаченко Е.Л. |
|  | 1. *Консультация:* « В школу с радостью»
 |  | Кренева О.В. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.17 | ***«Инновационная деятельность в ДОО»*** | Май  |  |
|  | 1. Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов"
 |  | Кренева О.В. |
|  | 1. «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка»
 |  | Кетова Ю.А. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.2.18 | ***«Особенности организации работы в летний период»*** | Май |  |
|  | 1. «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»
 |  |  Ткаченко Е.Л. |
|  | 1. Консультация: «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми летом»
 |  | Журавлева Е.С. |
|  | 3. Обсуждение текущих вопросов |  | Ст.воспитатель |
| 2.3. | **Круглый стол с педагогами** |
| 2.3.1 | ***«Мостик понимания между родителями и ДОУ»*** | Сентябрь  | Киселева Е.В. |
| 2.3.2 | ***«Речевая образовательная среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»*** | Октябрь  | Тырина О.А. |
| 2.3.3 |  **«Научи меня слышать…»** | Ноябрь  | Кузнецова И.М. |
| 2.3.4 | **«Растим Патриотов»** | Январь  | Митяшова А.В. |
| 2.3.5 | ***«Ребенок и Безопасность»*** | Март  | Ст.воспитатель |
| 2.3.6 | **«Знай и люби свой родной край»** | Май  | Ст.воспитатель |
| **2.4.** | **Работа с молодыми педагогами** |
| 2.4.1. | 1. Открытый просмотр НОД по познавательному развитию в средней группе2. Обсуждение открытого просмотра | Сентябрь  | Софьина Н.С. |
| 2.4.2. | 1. Открытый просмотр НОД в логопедической 1 группе «Осенняя мелодия»2. Обсуждение открытого просмотра | Октябрь  | Кузнецова И.М. |
| 2.4.3. |  1. Открытый просмотр НОД по художественно – эстетическому развитию в старшей группе2. Обсуждение открытого просмотра | Декабрь  | Ткаченко Е.Л. |
| 2.4.4. | 1. Открытый просмотр НОД речевому развитию логопедической 3 группе2. Обсуждение открытого просмотра | Январь  | Кучкарова Ж.В. |
| 2.4.5. | 1. Открытый просмотр НОД по физическому развитию в логопедической 2 группе 2. Обсуждение открытого просмотра | Февраль  | Журавлева Е.В. |
| 2.4.6. | 1. Открытый просмотр НОД по по художественно – эстетическому развитию логопедической 4 группе 2. Обсуждение открытого просмотра | Март  | Кетова Ю.В. |
| 2.4.7. | 1. Открытый просмотр НОД по познавательному развитию в средней группе2. Обсуждение открытого просмотра | Апрель  | Ложечник Н.П. |
| 2.4.8. | Консультация: «Организация воспитательно-образовательной деятельности в летний период» | Май  | Ст.воспитатель |
| 2.5. | **Семинары с педагогами** |
| 2.5.1 | ***«Секрет успешной работы с педагога с воспитанников»*** | Октябрь  |  |
|  | 1. **Мастер – класс** «Изготовление музыкальных инструментов нетрадиционными способами по методике Карла Орфа»
 |  | Кузнецова И.М. |
|  | 1. ***Мастер-класс:*** «Мызыкальная игротека»
 |  | Тимощенко Н.А. |
| 2.5.2. | ***« Использование современных педагогических технологий в ДОУ»*** | Декабрь  |  |
|  | 1. **Мастер - класс** «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры «Микрофон»»
 |  | Кетова Ю.В. |
|  | 1. **Мастер – класс** «Игры направленные на развитие речи детей дошкольного возраста»
 |  | Тырина О.А. |
| 2.5.3. | ***«Игры, которые учат»*** | Февраль  |  |
|  | 1. **Мастер-класс**: «Использование развивающих пособий для формирования ЗОЖ у дошкольников»
 |  | Журавлева Е.С. |
|  | 1. **Мастер-класс**: «Развивающие пособия своими руками»
 |  | Ложечник Н.П. |
|  | ***«Использование современных педагогических технологий в познавательном развитии детей»*** | Апрель  |  |
|  | 1. «Создание дидактических игр по развитию количественных представлений у детей дошкольного возраста»
 |  | Софьина Н.С. |
|  | 1. **Мастер-класс**: *«*Детское экспериментирование - основа поисково – исследовательской деятельности дошкольников»
 |  | Киселева Е.В. |
| **2.5.** | **Инновационные педагогические опыты** |
| 2.5.1. | Выбор актуальных тем для проведения мастер – классов, инновационного опыта работы, проектов в рамках районного фестиваля | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2.5.2. | Оказание методической помощи по подготовке документации для представления инновационных педагогических опытов, мастер – классов, проектов на фестивале  | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2.5.3. | Представление воспитателями педагогических опытов, мастер-классов, проектов на районном фестивале  | Март - апрель | Воспитатели |
| **2.6** | **Аттестация педагогов** |
| 2.6.1 | Корректировка плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь Январь  | Ст.воспитатель |
| 2.6.2 | Ознакомление педагогического   коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020 – 2021   учебном году | Сентябрь  | Ст.воспитатель |
| 2.6.3 | Оформление стенда аттестации   педагогических работников | Август  | Ст.воспитатель |
| 2.6.4 | Прохождение аттестации:первая категория: Кетова Ю.В., Киселева Е.В. | По плану | Ст.воспитатель |
| 2.6.5 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов. | По графику | Ст.воспитатель |
| 2.6.6 | Подведение итогов работы | Май  | Ст.воспитатель |
| **2.7** | **Психологическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса** |
| 2.7.1 | **Психолого - педагогическая диагностика:**Диагностика уровна адаптации детей, вновь поступивших в детский сад.Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска».Диагностика возрастного развития детей.Готовность ребенка к обучению в школе. | Сентябрь – ноябрьВ течение учебного года | Педагог - психолог |
| 2.7.2 | **Коррекционная и развивающая работа**:- с детьми подготовительных к школе групп (развитие познавательных психических процессов) по подгруппам;- занятия на развитие социального и эмоционального интеллекта | В течение учебного года по программе  | Педагог – психолог |
| 2.7.3 | **Профилактика и просвещение**: **С родителями**:- консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других;- родительские собрания;**С педагогами:**- консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении общеобразовательной программы;- участие в педсоветах;- проведение занятий на снятие психоэмоционального напряжения. | В течение года по запросу | Педагог – психолог |
| 2.7.4 | **Психологическое консультирование:****С родителями (в дистанционном режиме):**- трудности в развитии ребенка, рекомендации по воспитанию;- проблемы в воспитании одаренных детей, определение индивидуального маршрута развития.**С педагогами:**- помощь педагогам в воспитании и развитии детей с низким уровнем усвоения ООП ДО; - оказание психологической поддержки в период прохождения аттестации, в самообразовании, конкурсов профессионального мастерства. | В течение года по запросу | Педагог – психолог |
| 2.7.5 | Экспертная работа в составе психолого – педагогического консилиума. | В течение года | Педагог – психолог |
| 2.7.6 | **Психологические тренинги:**Этика профессионального поведения в ДОУ | Октябрь 2020 | Педагог – психолог Ст.вопитатель |
| 2.7.7 | Хорошо ли нам вместе | Апрель 2021 | Педагог – психолог |
| **2.8** | **Организация работы педагогов по самообразованию** |
| 2.8.1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Август  | Ст.воспитатель |
| 2.8.2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:• в определении содержания работы по самообразованию;• в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | ПедагогиСт.воспитатель |
| 2.8.3 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2.8.4 | Теоретическое изучение проблемы | В течение года | Педагоги |
| 2.8.5 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | В течение года | Педагоги |
| 2.8.6 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | В течение года | Ст.воспитатель Педагоги |
| 2.8.7 | ***Темы по самообразованию*** |
|  | «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» | Кренёва О.В. |
|  | «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | Журавлёва Е.С. |
|  | «Песенно – танцевальное музыкальное народное творчество, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | Кузнецова И.М. |
|  | «Формирование основ безопасности и жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | Киселева Е.В. |
|  | «Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | Тимощенко Н.А. |
|  | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста» | Митяшова А.В. |
|  | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста» | Тырина О.А.. |
|  | «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста посредством использования развивающих игр» | Ложечник Н.П. |
|  | «Роль художественной литературы в формировании экологической культуры дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | Кучкарова Ж.В. |
|  | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | Ткаченко Е.Л. |
|  | «Формирование количественных представлений у дошкольников средствами дидактической игры» | Софьина Н.С. |
|  | " Развитие речи детей посредством пальчиковых игр" | Панченко С.А. |
|  | "Коррекция речи детей старшего дошкольнго возраста средствами игровых технологий" | Коваль М.В. |
|  | "Использование информационно - коммуникативных технологий в коррекционной работе учителя - логопеда | Вострикова Ю.А. |
|  | « Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения». | Кильпута О. С. |
|  | «Игра как средство развития фонетико – фонематической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста» | Кетова Ю.А. |
| **2.9.** | **Инновационные формы работы с педагогами** |
| 2.9.1 | Ярмарка педагогических идей: «Развивающая среда в соответствии с ФГОС» | Сентябрь- октябрь | Педагоги  |
| 2.9.2 | Фестиваль конспектов НОД «Осень, осень в гости просим». | Ноябрь  | Педагоги |
| 2.9.3 | Выставка. Педагогическая мастерская «Развивающие игры» | Декабрь - январь | Педагоги  |
| 2.9.4 |  Ярмарка педагогических идей и проектов | Февраль-апрель | Педагоги  |
| 2.9.5 | Выставка выносного оборудования для летних прогулок детей на участке | Апрель – май  | Педагоги  |
| **2.10** | **Конкурсы и выставки** |
| 2.10.1 | ***Конкурсы среди родителей и воспитанников*** |
|  | Фото - выставка «Как я провел лето» | Сентябрь  | Воспитатели, родители  |
|  | Смотр-конкурс поделок «Кубанская осень» | Октябрь  | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Зимняя сказка»(поделки, ёлочные игрушки, икебаны и т. п.), украшение групп к Новому году | Декабрь  | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Я и моя семья» средняя группа | Январь  | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Эти забавные домашние животные» подготовительная (логопедическая 1,2) группа | Январь | Воспитатели, родители  |
|  | Фотовыставка «Мои любимые дела» старшая группа | Январь | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Моё настроение»Подготовительная (логопедическая 3,4) группа | Январь | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Подарок папе» | Февраль  | Воспитатели, родители  |
|  | Смотр - конкурс «Птица-счастья» | Март  | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Букет для мамы» | Март | Воспитатели, родители |
|  | Смотр-конкурс «Светлый праздник - Пасха» | Апрель  | Воспитатели, родители  |
|  | Смотр-конкурс «Сказочная планета» | Апрель | Воспитатели, родители |
|  | Фотовыставка «Бессмертный полк» | Май | Воспитатели, родители |
|  | Конкурс рисунков «9 мая» | Май  | Воспитатели, родители |
| 2.10.2 | ***Конкурсы для воспитателей групп*** |
|  | Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление группы | Декабрь | Ст. воспитатель |
|  | Смотр-конкурс уголков книги «Мир сказок, мир чудес» | Март | Ст.воспитатель |
|  | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ» | Май | Ст.воспитатель |
| 2.10.3 | ***Выставки работ педагога и воспитанника*** |
|  | Выставка детского творчества «Палитра лета» | Сентябрь  | Воспитатели |
|  | Выставка детского творчества «Волшебный сундучок осени» | Октябрь  | Воспитатели |
|  | Тематическая выставка «Мой любимый детский сад» | Ноябрь | Воспитатели  |
|  | Выставка детского творчества «Новогодние чудеса» | Декабрь  | Воспитатели |
|  | Выставка детского творчества «Волшебные узоры» | Январь | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная» | Февраль  | Воспитатели |
|  | Выставка детских работ «Весенний вернисаж» | Март  | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Сказочная планета» | Апрель  | Воспитатели |
|  | Выставка детских работ «Салют для победителей» | Май  | Воспитатели |
|  | Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились» | Май | Воспитатели |
| 2.11 | **Работа в методическом кабинете** |
| 2.11.1 | ***Информационная деятельность*** |
|  | Оснащение методического кабинета наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы ДОО |  В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ на этапе реализации ФГОСДО. |  СентябрьЯнварь | Ст.воспитатель |
|  | Создание банка данных о новинках учебно-методической литературы по ФГОС ДО. | СентябрьЯнварь | Ст.воспитатель |
|  | .Формирование   банка данных:* о выполнении   программ
* о передовом   педагогическом опыте
* о новых   исследованиях в области педагогики и др.
 |  В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах - конкурсах проводимых в рамках ДОУ |  В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям. |  Сентябрь  | Ст.воспитатель |
|  | Подбор научно-методической литературы для эффективного взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников. |  В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для опытно – экспериментальной деятельности. |  В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Продолжение оснащения библиотеки для детей. |  В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Создание необходимых условий для единого образовательного пространства в ДОУ по развитию познавательно-исследовательской деятельности» | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2.11.2 | ***Консультативная деятельность*** |
|  | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ | В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Популяризация инновационной деятельности: использование ЦОР. | В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей в онлайн режиме | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2.11.3 | ***Организационно – методическая деятельность*** |
|  | Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию. Оформление стенда «Готовимся к аттестации» | В течение года | Ст.воспитатель |
|  | Составление графиков работы и расписания ООД.  | Сентябрь | Ст.воспитатель |
|  | Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов  | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2.12 | **Взаимодействие с социумом** |
|  | Виртуальная экскурсия в МОУ СОШ № 14 для детей подготовительных к школе групп  | Сентябрь  | Воспитатели  |
|  | Театральные встречи при улучшении эпидемиологической обстановки  | В течение года | Ст. воспитатель |
|  | «День смеха» (инсценировки) | Апрель  | Музыкальный руководитель |
|  | «День Победы» встреча с ветеранами ВОВ (детьми ветеранов) | Май  | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
|  | Возложение цветов к памятнику павших во время ВОВ | Май  | Ст. воспитательВоспитатели  |
|  | Выступление педиатра и врачей специалистов на родительском собрании | В течение года | Диетическая медицинская сестра |
| **2.13** | **Проектная деятельность** |
| 2.13.1 | ***Разработка локальных актов к проектам запланированным в Программе развития*** |
|  | *Проект «Современная предметно-образовательная среда»* |
|  | Заседание рабочей группы | Сентябрь | Рабочая группа |
|  | Разработка мероприятий в рамках реализации проекта | Октябрь-декабрь | Ст.воспитательВоспитатели |
|  | Проведение мероприятий проекта | Январь – март  | Ст.воспитатель |
|  | Подведение итогов. Оформление документации. | Апрель -июнь | Ст.воспитатель |
|  | *Проект «Профессиональная компетентность педагога»* |
|  | Заседание рабочей группы | Сентябрь | Рабочая группа |
|  | Разработка мероприятий в рамках реализации проекта | Октябрь-декабрь | Ст.воспитатель |
|  | Проведение мероприятий проекта | Январь – март  | Ст.воспитатель |
|  | Подведение итогов. Оформление документации. | Апрель -июнь | Ст.воспитатель |
|  | *Проект «Здоровье – детям!»* |
|  | Заседание рабочей группы | Сентябрь | Рабочая группа |
|  | Разработка мероприятий в рамках реализации проекта | Октябрь-декабрь | Ст.воспитательВоспитатели |
|  | Проведение мероприятий проекта | Январь – март  | Ст.воспитатель |
|  | Подведение итогов. Оформление документации. | Апрель -июнь | Ст.воспитатель |
|  | *Проект «Воспитываем вместе»* |  | Ст.воспитательВоспитатели |
|  | Заседание рабочей группы | Сентябрь | Рабочая группа |
|  | Разработка мероприятий в рамках реализации проекта | Октябрь-декабрь | Ст.воспитательВоспитатели |
|  | Проведение мероприятий проекта | Январь – март  | Ст.воспитатель |
|  | Подведение итогов. Оформление документации. | Апрель -июнь | Ст.воспитатель |
| 2.13.2 | ***Групповые проекты*** |
|  | Разработка и реализация проекта по безопасности «Ребенок и ПДД» | Сентябрь – ноябрь  | Воспитатели |
|  | Проект по нравственно-патриотическому воспитанию | Декабрь – февраль  | Воспитатели и дети логопедическая 1,2 группа |
|  | Разработка и реализация проекта « Наши соседи – насекомые» | Апрель - май | Воспитатели и дети средней группы |
|  | Разработка и реализация проекта по познавательному развитию | Ноябрь - декабрь | Воспитатели и дети старшей группы |
|  | Разработка и реализация проекта «Современные формы работы с родителями по музыкальному воспитанию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь - ноябрь | Музыкальный руководитель |
|  | Разработка и реализация проекта по формированию исследовательских умений у дошкольников «Эти удивительные овощи» | Март – май  | Воспитатели и дети логопедической группы 3,4 |

**Раздел 3.** **Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | ответственный |
| 3.1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2020  - 2021 учебный год | Август  | Заведующий  |
| **3.2** | **Производственный контроль** |
| 3.2.1 | Санитарные требования к участку ДОУ | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.2 | Требования к санитарно-техническому состоянию здания ДОУ | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.3 | Состояние оборудования помещений для работы с детьми | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.4 | Состояние помещений и оборудования пищеблока | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.5 | Состояние помещения и оборудования прачечной | ежемесячно | Заведующий |
| 2.2.6 | Санитарные требования к организации питания | ежемесячно | Заведующий |
| 3.2.7 | Санитарное состояние и содержание ДОУ | ежемесячно | Заведующий |
| **3.3** | **Предупредительный контроль** |
| 3.3.1 | Соблюдение воспитателями режима дня | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.2 | Организация прогулки | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.3 | Выполнение решений педагогических советов | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.4 | Ведение документации воспитателями групп | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.5 | Воспитательно-образовательного процесса | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.6 | Проведения оздоровительных мероприятий в режиме | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.7 | Выполнения санэпидрежима | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.8 | Выполнения инструкций «Организация охраны жизни и здоровья детей»  | ежедневно | Ст.воспитатель |
| 3.3.9 | Создания условий для комфортного пребывания детей в ДОУ | ежедневно | Ст.воспитатель |
| **3.4** | **Текущий контроль**  |
| 3.4.1 | Система работы с детьми в преддверии праздничных мероприятий | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.2 | Проведение праздников и развлечений | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.3 | Наличие атрибутов, игрушек для сюжетно-ролевых игр, их эстетический вид | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.5 | Пополнение и обогащение развивающей среды | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.6 | Календарное планирование работы с детьми | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.6 | Нравственное воспитание детей в сюжетно-ролевой игре | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 3.4.7 | Организация работы по трудовому воспитанию | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| **3.5** | **Оперативный контроль** |
| 3.5.1 | Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.2 | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.3 | Состояние работы по самообразованию | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.4 | Соблюдение двигательного режима | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.5 | Обогащения ППРС | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.6 | Состояние работы по экологическому воспитанию | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.6 | Организация сюжетно-ролевых игр | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.7 | Организация работы с детьми во второй половине дня | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.8 | Применение дидактических игр в образовательном процессе | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.9 | Организация опытно-экспериментальной деятельности  | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3.5.10 | Организация детской деятельности в уголке природы | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| **3.6** | **Тематический контроль** |
| 3.6.1 | «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО» | Октябрь |  |
| 3.6.2 |  «Речевое развитие дошкольников» | Декабрь  |  |
| 3.6.3 | «Использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников» | Февраль  |  |
| 3.6.4 | «Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода» | Май  |  |
| **3.7** | **Фронтальный контроль** |
|  | Организованная образовательная деятельность по освоению 5 образовательных областей | ОктябрьЯнварь Апрель  | Ст.воспитатель |
| **3.8** | **Сравнительный контроль** | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| **3.9** | **Итоговый контроль** | Май Август  | Ст.воспитатель |
| **3.10** | **Педагогический мониторинг** |
|  | Диагностика навыков и умений детей | СентябрьМай | Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимодействие ДОУ с семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 4.1 | Заключение договоров с родителями | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2 | Посещение детей на дому для выявления необходимых условий развития детей | 1 квартал | Воспитатели  |
| 4.3 | Знакомство с альбом по адаптации для родителей вновь прибывших детей «Здравствуй, дружок» | 1 квартал | Воспитатели средней 1 группы |
| 4.4 | Обновление на информационном стенде странички с телефонами доверия | 1 квартал | Ст.воспитатель  |
| 4.5 | Анкетирование и тестирование родителей | В соответствии с планом работы с семьёй | Воспитатели  |
| 4.6 | Создание пакета нормативно-правовой документации  | В соответствии с планом работы с семьёй | Заведующий |
| 4.7 | Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье | В соответствии с планом работы с семьёй | Ст.воспитатель |
| 4.8 | Исследование семей воспитанников для выявления микроклимата в семье | В соответствии с планом работы с семьёй | Воспитатели Ст. медсестра |
| 4.9 | Работа с трудными семьями | В соответствии с планом работы с семьёй | Ст.воспитатель |
| 4.10 | Участие родителей в создании предметно-развивающего пространства | В течение года | Воспитатели  |
| 4.11 | Организация дня открытых дверей для ознакомления с деятельностью ДОУ при улучшении эпидемиологической обстановки | Январь  | Ст.воспитатель |
| 4.12 | Знакомство родителей с программами воспитания и обучения, по которым работает ДОУ, с программой дополнительного образования | 1 квартал | Ст.воспитательвоспитатели |
| 4.13 | Составление плана работы родительского совета | Сентябрь  | Заведующий, род.совет |
| 4.14 | Заседания родительского совета онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | 3 раза в год в соответствии с планом работы с семьёй | Родительский совет |
| 4.15 | Общесадовские родительские собрания в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В соответствии с планом работы с семьёй | Заведующий, ст.воспитатель |
| 4.16 | Групповые родительские собрания в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В соответствии с планом работы с семьёй | Ст.воспитательвоспитатели |
| 4.17 | Работа дискуссионных родительских клубов Клуб «Вместе весело шагать»Клуб «Молодая семья»Клуб «Семь + я»Клуб «Педагогическая гостиная» | В соответствии с планом работы с семьёй | Воспитатели |
|  | Работа с родителями по благоустройству территории | В течение года | Воспитатели  |
| 4.18 | Участие родителей в тематических выставках, конкурсах, ярмарках | В соответствии с планом работы с семьёй | Ст.воспитательвоспитатели |
| 4.19 | Совместная работа родителей с ребёнком над созданием семейных альбомов | В соответствии с планом работы с семьёй | Ст.воспитательвоспитатели |
| 4.20 | Проведение консультаций по проблемам воспитания и развития детей в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В течение года | ЗаведующийСт.воспитательВоспитатели |
| 4.21 | Организация мероприятий, направленных на распространение семейного опыта в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В соответствии с планом работы с семьёй | Ст.воспитатель |
| 4.21 | Работа консультационного пункта в онлайн режиме и при улучшении эпидемиологической ситуации очном | В соответствии с планом работыконсул.пункта | ЗаведующийСт.воспитательВоспитатели |
| 4.22 | Информационная работа, оформление стендов | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4.23 | Совместное проведение праздничных и спортивных мероприятий при улучшении эпидемиологической ситуации  | В соответствии с программой  | Ст.воспитатель |

**Раздел 5. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 5.1 | Инструкционная работа |  |  |
| 5.2 | Мероприятия по пожарнойбезопасности | Согласно плана мероприятий по предупреждению возникновения пожарав МБДОУ ДС ОВ №7 | Зам.зав. по ХР |
| 5.3 | Мероприятия по содержанию помещений | В течение года по плану работы по обеспечения безопасности жизнедеятельностиПостоянно | Зам.зав. по ХР |
| 5.4 | Мероприятия по содержанию территории | В течение года по плану работы по обеспечению безопасности жизнедеятельностиПостоянно | Зам.зав. по ХР |
| 5.5 | Мероприятия поантитеррористической безопасности | Согласно плана работы по обеспечению антитеррористической безопасности | Зам.зав. по ХР |
| 5.6 | Мероприятия по экономии электроэнергии | Согласно плана организационно-технических мероприятий по экономии электроэнергии в МБДОУ ДС ОВ №7 | Зам.зав. по ХР |
| 5.7 | Мероприятия по предупреждению электротравматизма | Согласно плана мероприятий по предупреждению электротравматизмав МБДОУ ДС ОВ №7 | Зам.зав. по ХР |
| 5.8 | Проведение дней охраны труда  | Согласно плана проведения Дней охраны труда в МБДОУ ДС ОВ №7 | Зам.зав. по ХР |
| 5.9 | Обеспечение работы совместного комитета по ОТ  | Согласно плана работы совместного комитета по ОТ в МБДОУ ДС ОВ №7 | Зам.зав. по ХР |
| 5.10 | Обеспечение безопасного пребывания воспитанников и сотрудниковв ДОУ | Согласно плана мероприятий по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудниковв МБДОУ ДС ОВ №7 | Зам.зав. по ХР |
| 5.11 | Подготовка ДОУ к работе в летне-оздоровительный период | Апрель, май | Зам.зав. по ХР |
| 5.12 | Подготовка к работев зимних условиях | Август, сентябрь  | Зам.зав. по ХР |
| 5.13 | Работа диетической медицинской сестры |
| 5.13 | **Лечебно - профилактическая работа:**- контроль за выполнением возрастных режимов в группах.- оформление документации вновь поступивших детей.проведение - антропометрических измерений.- обследование детей на гельминтозы.- оформление противопоказаний в истории развития детей.- медицинские осмотры персонала | ПостоянноПо мере поступления2раза в год1 раз в год1 раз в год | Диетическая медсестра |
| 5.13 | **Медицинский контроль за физвоспитанием:**1.Осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей)2. Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделюпостоянно | Диетическая медсестра |
| 5.13 | **Организация питания:**1. Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд3. Ведение накопительной ведомости4. Контроль за хранением продуктов | ПостоянноЕжедневно | Диетическая медсестра |
| 5.13 | **Санитарно - просветительская работа**1. Беседы с родителями на родительских собраниях2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям в условиях профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | В течение года | Диетическая медсестра |
| 5.13 | **Наглядная агитация:**Выпуск санитарных бюллетеней:«Профилактика ОРВИ»«Профилактика гильментозов»«Аллергия, как с ней бороться» | В течение года | Диетическая медсестра |